Vzor průběžné zprávy ze stáže Erasmus+

Rozsah zprávy na A4, tedy cca 250 slov – česky/slovensky/anglicky

Příjmení, Jméno, Fakulta, VUT ID

Název organizace/společnosti, kde jsem na stáži

Stát

**Průběžná zpráva z praktické/ absolventské stáže Erasmus**

Obsah zprávy by se měl dotknout těchto oblastí, avšak výsledek je zcela na Vás.

* popis náplně práce a běžného dne v organizaci
* svěřené a vykonávané úkoly
* popis pracovního prostředí (firemní kultura, zdali jste byli začleněni/cítíte se začlenění, jak se tam cítíte)
* zajímavosti, se kterými jste se setkal/a
* zdali Vás dosavadní studium na stáž připravilo kvalitně, nebo jste pocítil/a nějaké nedostatky
* případná doporučení pro další účastníky, poznámky
* \*fotografie, pokud si myslíte, že by mohly Vaši zprávu vhodně doplnit a pokud nám je chcete poskytnout

Dovolujeme si Vás informovat, že text průběžné zprávy nebo pouze její část a případně Vámi poskytnuté fotografie mohou být vybrány koordinátorem Erasmus+ jako vhodný zdroj k informování ostatních studentů VUT o zkušenostech z Vaší stáže prostřednictvím sociálních sítí a webových stránek VUT. V takovém případě, po obdržení průběžné zprávy, Vás bude pověřená osoba (koordinátor Erasmus+) kontaktovat. Ujišťujeme Vás, že informace ze stáže a případné fotografie budou publikovány až poté, co k tomu od Vás dostaneme svolení a pouze s uvedením názvu hostitelské instituce, Vašeho křestního jména a fakulty, na které studujete.